

REGOLAMENTO DEL NIDO



CAPO 1- PRINCIPI GENERALI

ART.1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- Il presente regolamento stabilisce, nel rispetto della normativa nazionale e regionale, dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente, i criteri e le modalità per la gestione dell'Asilo Nido.

ART.2

FINALITA' DEL SERVIZIO

- L'Asilo Nido attua un servizio Socio educativo d'interesse pubblico, che ha lo scopo di favorire e di sviluppare, integrando l'opera della famiglia, un equilibrato ed armonico sviluppo "psicofisico" del bambino e la sua socializzazione.

ART.3

UTENZA

- Sono ammessi al Nido bambini dai **7 mesi al terzo anno d'età**.
- La frequenza al Nido è aperta sia ai residenti, che ai non residenti (con precedenza ai residenti).
- Eventuali trasferimenti di residenza devono essere comunicati al Nido, entro 5 giorni dall'avvenuto trasferimento anagrafico, per poter adeguare la retta.

ART.4
RICETTIVITA'

- La capienza dell'Asilo Nido è determinata, nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa in materia, in **18 posti incrementabili del 20%**.
- Indicativamente i bambini verranno divisi in gruppi omogenei, in alcuni momenti della giornata, al fine di favorire le esigenze di socializzazione dell'età e verrà assicurato l'interscambio tra i gruppi. La composizione dei gruppi sarà effettuata dall'equipe educatrici- coordinatrice.

ART.5
CALENDARIO ANNUALE e ORARI

- Il Nido garantisce l'apertura dal Lunedì al Venerdì per 11 mesi da Settembre a Luglio con periodi di chiusura legati al calendario scolastico che viene presentato alle famiglie nel mese di Settembre. Si prevede un servizio di **custodia oraria** (pre e post) dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30 che si effettuerà alla Scuola dell'Infanzia. Dalle ore 9.00 inizia il **tempo scuola** con l'accoglienza fino alle ore 9.30. Alle ore 13.00 è prevista l'uscita per coloro che effettuano il part-time. Mentre per i bambini frequentanti full-time l'uscita sarà alle ore 16.00.
- Per poter garantire la regolarità dei ritmi del Nido e rispettare la tranquillità dei bisogni dei bambini è importante rispettare gli orari di entrata ed uscita.

CAPO II -AMMISSIONI E FREQUENZA

ART.6
DISCIPLINA DELLE AMMISSIONI

- Le domande di iscrizione possono essere presentate durante il corso di tutto l'anno, presso l'Asilo Nido. I criteri utilizzati per stabilire proprietà saranno relativi all'età del bambino/a, all'ordine di arrivo e alla residenza nel Comune di Seveso.
- Le famiglie verranno contattate dalla Coordinatrice per concordare le modalità di inserimento. Le famiglie dovranno mettere per iscritto l'eventuale rinuncia al posto.

ART.7

CONTRIBUTO DI FREQUENZA, MODALITA' DI PAGAMENTO, E RITIRI

- La frequenza al nido comporta un contributo al funzionamento annuale (quota di iscrizione) e mensile (rette) , stabilite dal C.d.A. dell'Ente Gestore. Le rette comprendono tutto (anche i pasti ed i pannolini), e dovranno essere versate **entro il 15 di ogni mese**, tramite SDD.
- **Anche in periodo di inserimento**, con inserimento entro il 20 del mese, il **contributo di frequenza andrà versato intero**. Se l'inserimento avviene dopo il 20 del mese, il contributo sarà ridotto al 50%.
- In caso di **ritiro definitivo** , la famiglia dovrà dare un **preavviso scritto di due mesi e comunque provvedere al pagamento del contributo al funzionamento per i due mesi successivi al ritiro effettivo**. Questa norma non è applicabile ai mesi di giugno e luglio.

Quota di iscrizione annuale 110 €

ORARIO DI FREQUENZA	RETTA MENSILE
FULL-TIME 7.30-17.30	€ 800
FULL-TIME 9.00-15.45/16.00	€ 760
FULL-TIME 7.30-15.45/16.00	€ 780
FULL-TIME 9.00-17.30	€ 780
PART-TIME 7.30-13.00	€ 610
PART-TIME 9.00-13.00	€ 590

IL CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO O RETTA MENSILE SARA' DECURTATO SECONDO LA CONVENZIONE CON IL COMUNE (ATTUALMENTE E' DI € 120,00 PER I FULL-TIME E DI € 100,00 PER I PART-TIME)

PER I BAMBINI CHE FREQUENTANO L'ULTIMO ANNO DI NIDO

ORARIO DI FREQUENZA	RETTA MENSILE
FULL-TIME 9.00-15.45/ 16.00	€ 450
FULL-TIME 7.30-15.45/16.00	€ 470
FULL-TIME 9.00-17.30	€ 470
FULL-TIME 7.30-17.30	€ 490

IL CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO O RETTA MENSILE SARA' DECURTATO SECONDO LA CONVENZIONE CON IL COMUNE(ATTUALMENTE E' DI € 120,00)

In caso di fratelli frequentanti il nido o frequentanti contemporaneamente nido e scuola dell'infanzia si prevede uno sconto del 15% sulla retta del piu' piccolo.

- Per qualsiasi richiesta particolare, l'organo competente a cui rivolgersi è il C.d.A. dell'Ente Gestore, al quale è necessario effettuare una richiesta scritta, che verrà in seguito valutata.

ART.8 INSERIMENTI

- Gli inserimenti verranno effettuati a gruppi, di norma tre volte l'anno, nel mese di settembre/ottobre e gennaio- in modo di consentire un omogeneo affiatamento dei gruppi; e ogni qual volta si rende libero un posto, compatibilmente con il progetto pedagogico.
- I posti resisi disponibili durante l'anno saranno immediatamente offerti agli utenti in lista d'attesa.
- Coloro che a qualsiasi titolo rinunceranno al posto disponibile saranno collocati in coda alla lista d'attesa.
- Il periodo di inserimento può variare da un minimo di 2 settimane ad un massimo di 20 giorni lavorativi; è richiesta la presenza di uno dei genitori per tutto il periodo necessario alla tranquillità del bambino.

ART.9
ENTRATA ED USCITA

- I bambini sono riaffiliati a uno dei due genitori o in alternativa ad un'altra persona provvista di delega scritta e documento di identificazione la cui copia dovrà preventivamente essere consegnata all'asilo nido.

ART.10
AFFRONTAMENTO DELLE SITUAZIONI DI MALESSERE

- In caso si manifestino situazioni di malessere fisico nel corso della giornata, da parte dei bambini, le educatrici contatteranno tempestivamente i genitori. Le educatrici non possono somministrare nessun farmaco.
- I genitori, sono tenuti alla ripresa del figlio nel tempo più breve possibile, l'allontanamento del figlio per malattia, è un gesto di attenzione per il bambino stesso e per il benessere degli altri bimbi frequentanti.

CAPO III - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART.11
TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI OFFERTE

- Coerentemente a fini previsti dalla legge istitutiva del 6/12/71 n.1044 e della successiva 29/11/77 n.891, il servizio di Asilo Nido si realizza attraverso l'offerta delle prestazioni educative, igienico sanitarie e di mantenimento. L'asilo nido contribuisce così, alla realizzazione di un armonico sviluppo psico fisico dei bambini, con interventi educativi attuati da personale adeguatamente formato. Nel rispetto delle sue finalità, il nido offre ai bambini accolti adeguate cure igieniche prestate dagli educatori. Il nido garantisce inoltre il vitto adeguato all'età, attraverso le indicazioni fornite dall'Asl di riferimento.

ART.12

ORGANIZZAZIONE INTERNA - PERSONALE

- L'Asilo Nido si articola in angoli di gioco, pensati e costruiti in base all'età, al grado di sviluppo dei bisogni e delle caratteristiche dei bambini.
- L'Organico dell'Asilo Nido è costituito da:
 - Coordinatrice
 - Personale educativo: il rapporto educatore/bambino è quello previsto dalla vigente normativa
 - Personale Ausiliario.

Il rapporto numerico personale/bambino è quello previsto dalla vigente normativa.

Tutto il personale collabora per il raggiungimento degli obiettivi dichiarati nel progetto pedagogico, ed è costantemente sostenuto e monitorato dalla coordinatrice.

ART.13

ASSEMBLEA DEI GENITORI

- L'Assemblea dei genitori ha lo scopo di promuovere e favorire la partecipazione delle famiglie alla vita dell'Asilo Nido.
Hanno diritto di partecipare all'Assemblea dei genitori, tutti i genitori dei bambini e delle bambine frequentanti l'Asilo Nido.
La Coordinatrice, potrà richiedere la convocazione dell'Assemblea ogni qualvolta lo ritenga necessario, per la vita dell'Asilo Nido.